25.09.2023 № 3583

|  |
| --- |
|  |

Об условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, улица Университетская, 3, в III квартале 2023 года

В соответствии со статьями 14, 20 и 29 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 10.3. Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденного решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 г. № 93-16 ГД, Прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, на 2023 год, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 20 декабря 2022 г. № 47-21 РД, отчетом по определению рыночной стоимости объекта подлежащего приватизации имущества, составленного независимым оценщиком, учитывая охранное обязательство, утвержденное Приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от 16.07.2021 г. № 627,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать в III квартале 2023 года находящийся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска объект муниципального имущества – нежилые помещения, подвал, кадастровый номер 26:33:150214:594, площадью 40,7 м², по адресу: город Пятигорск, улица Университетская, 3.

Нежилые помещения находятся в здании, которое расположено на земельном участке под многоквартирным домом.

Здание является объектом культурного наследия регионального значения – «Особняк», кон. XIX в., включенным в реестр объектов культурного наследия постановлением главы администрации Ставропольского края от 01.11.1995 г. № 600 «О дополнении списка памятников истории и культуры Ставропольского края, подлежащих государственной охране как памятников местного и республиканского значения, утвержденного решением крайисполкома от 01.10.1981 № 702» - «Особняк».

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:

2.1. Способ приватизации муниципального имущества – продажа в электронной форме на конкурсе, открытом по составу участников, на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ». Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов.

2.2. Срок и порядок оплаты – единовременно, в течение пяти банковских дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.3. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества 266 400 (двести шестьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

2.4. Сумма задатка в размере 10 процентов начальной цены.

2.5. Определить условиями конкурса обязанность победителя конкурса провести работы по сохранению, содержанию, использованию и обеспечению доступа к объекту культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, формы и сроки исполнения условий конкурса в соответствии с охранным обязательством, утвержденным приказом управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия от 16.07.2021 г. № 627.

2.6. Определить формы и срок выполнения условий конкурса согласно охранному обязательству.

3. Муниципальному учреждению «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»:

3.1. Организовать продажу муниципального имущества в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

3.2. Осуществлять контроль за исполнением условий конкурса, в соответствии с пунктом 72(4) Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

Документом, подтверждающим выполнение условий конкурса, является акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданный новому собственнику такого объекта органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Создать комиссию по контролю за выполнением победителем конкурса условий конкурса в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пятигорска – начальника Муниципального учреждения «Управление общественной безопасности администрации города Пятигорска» Бородаева А.Ю.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. Глава города Пятигорска Д.Ю.Ворошилов

Проект постановления вносит МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»

Начальник управления Г.В.Кочетов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы

администрации города Пятигорска С.А.Марченко

Заместитель главы администрации

города Пятигорска - начальник

Муниципального учреждения

«Управление общественной безопасности

администрации города Пятигорска» А.Ю.Бородаев

1. Исполняющий обязанности заместителя
2. главы администрации города Пятигорска,
3. управляющего делами администрации

города Пятигорска Л.Е.Лобач

Исполняющий обязанности начальника

Муниципального учреждения «Финансовое

управление администрации г. Пятигорска» О.В.Топалова

НачальникМуниципального

учреждения «Управление

культуры и молодежной политики

администрации города Пятигорска» О.В.Коршева

НачальникМуниципального

казенного учреждения «Управление

капитального строительства» И.Э.Паукова

Начальник правового управления

администрации города Пятигорска

Данное постановление не является

нормативным правовым актом М.А.Келлер

Приложение 1

к постановлению администрации

города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по контролю за выполнением

победителем конкурса условий конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Марченко  Светлана Анатольевна | первый заместитель главы администрации города Пятигорска, председатель комиссии; |
| Уклеин  Дмитрий Игоревич | заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пятигорска, заместитель председателя комиссии; |
| Суслова  Анна Владимировна | консультант отдела муниципального имущества Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска», секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:  Гоман  Екатерина Викторовна  Громаков  Дмитрий Сергеевич  Лунегова  Оксана Александровна | заведующий отделом муниципального имущества Муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска»;  заведующий отделом – главный инженер отдела капитального строительства Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»;  главный специалист Муниципального учреждения «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска». |

1. Исполняющий обязанности заместителя
2. главы администрации города Пятигорска,
3. управляющего делами администрации

города Пятигорска Л.Е.Лобач

Приложение 2

к постановлению администрации

города Пятигорска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса

по продаже муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом](https://docs.cntd.ru/document/901876063)  [от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»](https://docs.cntd.ru/document/901809128), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860, Уставом муниципального образования города-курорта Пятигорска, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска, утвержденным решением Думы города Пятигорска от 28 июня 2007 № 93-16 ГД.

1.2. Положение определяет порядок и организацию работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом администрации города Пятигорска, образованным в целях контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса по продаже муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования города-курорта Пятигорска (далее - конкурс).

2. Основные функции комиссии

2.1. Проведение проверок:

- документов, представляемых победителем конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса;

- фактического исполнения условий конкурса объекта культурного наследия;

- документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также фактического исполнения условий конкурса в месте объекта культурного наследия. Проведение проверки документов, а также проверки фактического использования в отношении объектов культурного наследия должно осуществляться не реже одного раза в год;

- периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не реже одного раза в год.

2.2. Составление акта о выполнении условий конкурса или акта о признании условий конкурса невыполненными.

Документом, подтверждающим выполнение условий конкурса, является акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданный новому собственнику такого объекта органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, а также проверок с выходом на объект культурного наследия.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

3.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и заносится в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.5. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;

- планирует работу комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, а также проверок фактического исполнения условий конкурса объекта культурного наследия;

- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии, акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- формирует материалы для заседания комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем комиссии;

- запрашивает информацию от Управления Ставропольского края по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия об исполнении условий конкурса;

- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, структурными подразделениями администрации города Пятигорска по вопросам организации и проведения проверок, заседаний комиссии, извещает их о дате, времени, месте проверок и предстоящего заседания;

- обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Пятигорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

- оформляет акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;

- готовит и выдает выписки из протоколов заседаний комиссии, акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;

- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

1. Исполняющий обязанности заместителя
2. главы администрации города Пятигорска,
3. управляющего делами администрации

города Пятигорска Л.Е.Лобач